

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 471

с.Петровка

**Об организации питания в II
полугодии 2024/2025 учебного года**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, методических рекомендаций МР 2.4.0179—20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, Постановления Администрации

Красногвардейского района от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района от 23.08.2024 №421 «Об усилении контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2024 году», Решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 года «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 г. №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» и Порядка

организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым №470 от 28.12.2024 года, и в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во II полугодии 2024 - 2025 учебного года за счёт средств из бюджета Республики Крым одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) 1 - 4 классов в количестве 377 человек (Приложение 1).

2. Организовать с 13.01.2025г. за счёт средств муниципального бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) обучающимся льготных категорий (1-11 классов) в количестве 272 человека (Приложение 2).

3. На основании заявлений родителей внести в список питающихся с 13.01.2025г. за счёт средств муниципального бюджета бесплатное горячее питание (завтрак) для детей льготных категорий (5 - 11 классов) в количестве 162 человека (Приложение 3).

4. Утвердить график питания (Приложение 4).

Предоставить возможность получения горячего питания и буфетной продукции за счет средств родителей обучающихся 1-11 классов;

Назначить ответственной за организацию питания методиста Тарасову О.Н. **Тарасовой О.Н.**

4.1. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в школе, присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режиму работы пищеблока не менее одного раза в месяца;

4.2. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся;

4.3. Обеспечить своевременное ведение:

- «Журнала бракеража готовой пищевой продукции»,
- «Гигиенического журнала (сотрудники)»,
- «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»,
- «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»,
- «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях»,
- «Ведомости контроля за рационом питания».

4.4. Проводить «С» витаминизацию блюд;

4.5. Ежемесячно осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы;

4.6. Установить контроль за работой школьного буфета в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям САНПИН 2.3/2.4.3590-20.

4.7. Систематически проверять:

- наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;
- соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
- своевременность прохождения обязательных профилактических медицинских осмотров сотрудниками пищеблока;
- санитарно-техническое состояние пищеблока;
- соблюдение питьевого режима в школе во избежание заболеваний по причине некачественной воды.

Классным руководителям 1-11 классов:

- Ежедневно представлять заявку на питание повару до 08.30 и 9.30 часов;
- Проводить корректировку заявки порций завтраков в журнале заказов на 1 перемене, с учетом фактического присутствия учащихся и не позднее 2-го урока текущего дня – завтраки;
- Проводить корректировку заказов порций обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия учащихся на 2-й перемене текущего дня;
- Ответственность за своевременное заполнение «Табеля питания», а также соответствия количества питающихся детей по «Табелю» и в классном журнале возложить на классных руководителей 1-11 классов.
- Нести персональную ответственность за соответствие количества полученных порций количеству фактического присутствия учащихся в данный период в школе;
- Контролировать поведение учащихся в столовой;
- Усилить контроль за соблюдением контингента питающихся школьников;
- Проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде горячего питания ежемесячно.

Заместителю директора по АХЧ Шелест Н.М.:

- Обеспечить в нерабочие часы пищеблока сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся на территории школы.
- Разместить информацию об организации питания на сайте.
- Контроль за исполнением данного приказа и качество организации питания обучающихся школы оставляю за собой.

Директор



И.И.Васькив

С приказом ознакомлены:

Подпись	ФИО учителя	Подпись	ФИО учителя	Подпись	ФИО учителя
	Радзиховскаяф Е.М.		Мартынов О.Г.		Кузнецова О.С.
	Закерьяева З.Р.		Румянцева О.В.		Маликов А.В.
	Бойко Ю.А.		Тарасенко Н.Д.		Бережная Г.А.
	Штырба В.Д.		Колмакова В.В.		Ильичев М.Ю.
	Савина О.Н.		Прохорец А.В.		Матасова Е.В.
	Гавага В.Н.		Майорова Л.И.		Шеховцова О.Р.
	Фридрихова Ю.А.		Юськив О.С.		Колесникова К.О.
	Игнатьева Е.С.		Кошута Н.Г.		Ромашкина А.Ю.
	Никулина Т.В.		Мицкая А.П.		Нормакина Ю.А.
	Ткачук Т.А.		Ткачук М.П.		НестеренкоЕ.О.
	Аппазова Э.К.		Позыченюк Л.Н.		Паутова Е.М.
	Сильгета И.А.		Очеретько		Патлачук Е.А.