

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА № 1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

01.09.2023

ПРИКАЗ
с. Петровка

№ 364/1.

**О мерах, направленных на
недопущение составления
неофициальной отчетности
и использования поддельных
документов МБОУ «Петровская
школа №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Петровская школа №1» за счёт снижения рисков проявления коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Петровская школа №1» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.

2. Заместителю директора по безопасности:
- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

Срок: постоянно

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации;

Срок: постоянно

- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть

с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по безопасности.

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Срок: постоянно

Директор

С приказом ознакомлены:

Парфенова А.В.



И.И. Васькив