

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 357 от 30.08.2023 год
Директор школы И.И. Васькин



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании Петровской общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, положения о взаимодействии школы с семьей.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;

3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

3.8. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права

Классное родительское собрание имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов УВК;

4.3. Вносить свои предложения;

4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;

4.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Классное родительское собрание протоколируется.

Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;

- хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе школы и относятся к школьной документации.

8.2. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

8.3. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1-4 –е классы – 4 года;

- 5- 9 – е классы – 5 лет;
- 10 -11 – е классы – 2 года.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533255

Владелец Васькив Игорь Игоревич

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025