

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Обеспечить качественное питание обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

2.2 Организация вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги от Заказчика

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (н-р, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

2.3 Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.3.3. Подтвердить в день оказания услуги присутствие обучающегося.

2.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.4 Учреждение вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.4.2. Требовать от Организации качественное предоставление услуг питания, соответствие пищевой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза.

2.5 Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок организации питания, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Организации.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за питание Организации.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения, Организации к отношению Обучающегося к получению услуги.

2.5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за выбор блюд (из ежедневного меню) для обучающегося.

2.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.5.7. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым.

В случае отсутствия подтверждающих документов в Учреждении, подтверждающих право получения мер социальной поддержки на питание, в т.ч. на продление срока действия меры социальной поддержки на питание, Заказчику предоставляется возможность питания на общих основаниях (платное питание).

2.6 Заказчик имеет право:

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества от Организации и Учреждения.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Организации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися организации питания.

2.6.5. На частичную доплату или полную оплату за услуги в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым, правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за выбранное меню Обучающегося определяется Организацией, предоставляющей услугу по питанию.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Обучающегося осуществляется в пределах расходов и доведенных лимитов, установленных нормативно-правовых актов администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом Организации до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Организацию в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания, либо безналичным способом.

3.3. Списание денежных средств с Баланса Лицевого счета Обучающегося производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор, с предварительным письменным согласованием Организации и уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на Сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

Заказчик настоящим обязуется самостоятельно обращаться на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и/или дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением, Организацией к Заказчику.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора между Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение Анкеты-заявления об отказе к Договору на оказание услуг по организации горячего питания Обучающегося.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков обучения Обучающегося в Учреждении, либо даты расторжения Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах для Учреждения и Организации, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Законный представитель заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе, содержащей согласованные Сторонами условия взаимодействия в рамках Договора.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного лица Учреждения, Организации.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации Красногвардейского района Республики Крым, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Индивидуальный предприниматель Павлюк
Наталия Николаевна
Адрес местонахождения: 297012, Республика
Крым, Красногвардейский район, с. Петровка,
кв-л им. И.А. Егудина, д.43, кв.46.
ИНН 910512607293
КПП
ОГРНИП 314910234711487
ОКПО 2022159420
ОКТМО 352200000001
Расчетный счет: 40802810640570002903
Корреспондентский счет:
30101810335100000607
БИК 043510607
Банк: РНКБ Банк (ПАО)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Петровская
школа №1»
Адрес местонахождения: 297012, Республика
Крым, Красногвардейский район, с. Петровка,
кв-л Общественный Центр 1.
ИНН 9105008719
КПП 910501001
ОГРН 1159102006876
Единый казначейский счет:
40102810645370000035
Казначейский счет 03234643356470007500
БИК 013510002
Банк Получателя: Отделение Республика Крым
Банка России / УФК по Республике Крым



/Павлюк Н.Н./



Директор / Васькив И.И./